|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | Herb | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ |
| пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570 | Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570 |
|  | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  № 423 | | КАРАР  2 августа 2019 г. | |

# Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета

# о результатах деятельности муниципальных учреждений

# Нижнекамского муниципального района и об использовании закрепленного

# за ним муниципального имущества

В соответствии с пунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения) и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Нижнекамского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 31.05.2010 № 701 «Об утверждении формы отчета о деятельности автономного учреждения и отчета об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Мингалиеву А.Р.

Руководитель А.Г. Сайфутдинов

Приложение

Утверждено

постановлением Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан

от 02.08.2019 № 423

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Нижнекамского муниципального района и об использовании

закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящий порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также [приказом](consultantplus://offline/ref=A2C902ED7798EC76D270288B25238ECBD4165EE61BD546E503F6A373B864CB2F2F18AE5857DB63B5D91B3864C4FB3B2752614B1DDF4B6D21zBy2L) Минфина Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных (казенных, бюджетных и автономных) учреждений, учредителем которых является Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – отчет).

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных [Правилами](consultantplus://offline/ref=A2C902ED7798EC76D270288B25238ECBD21E55E81ADB1BEF0BAFAF71BF6B94382851A25957DB63BDD2443D71D5A337274D7E4801C3496Cz2y8L) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

-количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

2.4. В разделе 2 «результат деятельности учреждения» указываются:

изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), по видам услуг;

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), по видам услуг;

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает:

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения отчета

3.1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном [статьей 11](consultantplus://offline/ref=EDCC5BB68204E3551085DAD35AE1F2028032EDE87702FE9FD983BD00AFE767B945FD15176B27972FAD769AC13C8EF064B90885D1B1B80CDCB0FCH) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

3.2. После утверждения отчет направляется в установленный срок на согласование в Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района.

3.3. Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района рассматривает отчет, указанный в пункте 3.2. раздела 3 настоящего порядка в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Основаниями для возвращения отчета на доработку является несоответствие его требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. После согласования Управлением земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района, отчет направляется для согласования руководителю управления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района в чьем ведении находится учреждение (либо иному уполномоченному лицу).

3.5. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества должен быть утвержден до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4. Порядок опубликования отчета

4.1.Утвержденный и согласованный отчет размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку составления и утверждения

отчетов о результатах деятельности

муниципальных учреждений

и об использовании закрепленного

за ними муниципального имущества

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Начальник Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор муниципального  учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | КОДЫ |
|  |  | | | Форма по КФД |  |
| Полное наименование  муниципального учреждения | | | | Дата |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | | по ОКПО |  |
| Краткое наименование  муниципального учреждения | |  | | ИНН/КПП |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | Единица измерения: по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=485C24C7E2D1C87EAAC6C4189F143F6F0B3DAB411BFF139CDEE6C0BEV9V2L) | |  |

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности  в соответствии с учредительными документами | Виды деятельности, не являющиеся  основными, в соответствии  с учредительными документами |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.2. Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Услуги (работы), которые оказываются  потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами <\*> | Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  документа | Номер | Дата выдачи | Срок действия | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1.4. Состав наблюдательного совета (для автономного учреждения) и реквизиты документа о его утверждении.

1.5. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе по должностям сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало  года | На конец года |
| Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| Квалификация сотрудников учреждения (по категории должности, по уровню образовании и др.) |  |  |
| Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода | | |

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Среднегодовая заработная плата | | |
| за счет средств бюджета | за счет средств оказания  платных услуг и иной  приносящей доход деятельности | итого |
| Средняя заработная  плата сотрудников учреждения |  |  |  |

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении задания учредителя (для автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ

или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком

по обязательному страхованию (для автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

относительно предыдущего отчетного года (в процентах),

дебиторской и кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя деятельности | Значение показателя | | | | Примечание |
| Единица измерения | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Динамика изменения |
| 1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения | % |  |  |  |  |
| 2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | руб. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности: | руб. |  |  |  |  |
| в разрезе поступлений: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| в разрезе выплат: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности: | руб. |  |  |  |  |
| в разрезе поступлений: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| в разрезе выплат: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые

потребителям в течение отчетного периода

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя деятельности | Значение показателя | | | | Примечание |
| Единица измерения (руб.) | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Динамика изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами  (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | | | | | | Средняя стоимость услуг (работ) для  потребителей, руб. | | | | Суммы  доходов,  полученных  от оказания платных и частично платных услуг  (выполнения  работ), руб. | |
| бесплатно | | частично платно | | полностью платно | | частично платных | | полностью платных | |
| 20\_\_  г. | 20\_\_  г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_  г. | 20\_\_  г. | 20\_\_  г. | 20\_\_  г. | 20\_\_  г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.6. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения

меры перечисляются в текстовом приложении)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.7. Показатели кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат, предусмотренных

(для бюджетных учреждений)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Статья КОСГУ | Субсидия  на выполнение муниципального  задания,  руб. | | Целевые  субсидии,  руб. | | Бюджетные инвестиции,  руб. | | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход  деятельности, руб. | | | | ИТОГО,  руб. | |
| всего, в т.ч. | | доходы  от оказания платных услуг | Прочие доходы |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | факт | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Остаток средств на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Поступления, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Выплаты, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Оплата труда и начисления на выплаты по  оплате труда, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Оплата работ, услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Коммунальные услуги, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.1 | оплата услуг электроснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.2 | оплата услуг теплоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.3 | оплата услуг водоснабжения и водоотведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.6 | Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | Безвозмездные перечисления муниципальным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Социальное обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3 | Увеличение стоимости не произведённых активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.4 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.5 | Приобретение ценных бумаг и иные формы участия в капитале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Финансовый результат за год (стр. 2 -стр. 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Остаток средств на конец периода (стр. 1 -стр. 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.8. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных казенному учреждению

лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб. | Кассовое исполнение,  руб. | Процент исполнения, %  (гр.4/гр.3)\*100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

2.9. Объем финансового обеспечения (для автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансового обеспечения, задания учредителя | | Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | | Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |

2.10. Сведения о прибыли учреждения (для автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма прибыли  до налогообложения | | Сумма налога на прибыль | | Сумма прибыли после налогообложения | |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Об использовании закрепленного за учреждением

муниципального имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.) |  |  |
| 2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс.руб.) |  |  |
| 3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс.руб.) |  |  |
| 4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.), всего в т.ч.: |  |  |
| 4.1 | ценное и особо ценное движимого имущества |  |  |
| 5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (тыс.руб.), всего в т.ч.: |  |  |
| 5.1 | ценное и особо ценное движимого имущества |  |  |
| 6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (тыс.руб.), всего в т.ч.: |  |  |
| 6.1 | ценное и особо ценное движимого имущества |  |  |
| 7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления (кв.м) |  |  |
| 8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв.м) |  |  |
| 9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв.м) |  |  |
| 10 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв.м) |  |  |
| 11 | Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 12 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 13 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 14 | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.) |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_